



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบึงเป็นอุปถัมภ์).....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง...ขอมอบหมายหน้าที่สอนแทน.....

เรียน...ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบึงเป็นอุปถัมภ์).....

ด้วยครู.....ไม่สามารถทำการสอนได้

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

จึงมอบหมายให้ครู.....ทำการสอนแทนดังต่อไปนี้

วัน	ว/ด/ป	ชื่อวิชา	รหัสวิชา	ชั้น/กลุ่ม/ปี	คาบที่	เรื่องที่สอน/งาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูผู้สอนแทน

1. ทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา.....

3. เห็นสมควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางสาวศิริวรรณ จันทร์เจริญ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

2. เห็นสมควร อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย คารมย์)

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

4. อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายวีระ ทองประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า(หลวงพ่อบึงเป็นอุปถัมภ์)

หมายเหตุ ให้ครูที่ไปราชการ/ลา แบนเอกสาร เนื้อหาในการจัดสอนแทนด้วยทุกครั้ง